**Общество с ограниченной ответственностью «ШЭНТАН»**

**Учебный центр «ШЭНТАН»**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  УТВЕРЖДЕНЫ |
|  |  приказом от 25.08.2021 № 3 |
|  |   Генеральный директор |
|  |  |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ван Линь |

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА,**

**ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  УЧАЩИХСЯ**

Санкт-Петербург

2021

**1. Общие положения**

 1.1.  Настоящий локальный нормативный акт определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся Общества с ограниченной ответственностью «ШЭНТАН» (далее – Организация), осуществляющего образовательную деятельность через специализированное структурное образовательное подразделение – Учебный центр «ШЭНТАН».

 1.2. Порядок разработан  в   соответствии   со следующими нормативными правовыми актами:

 Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

 приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018
№ 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Устав Общества с ограниченной ответственностью «ШЭНТАН»;

Положение о специализированном структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ШЭНТАН» - Учебном центре «ШЭНТАН».

 1.3. Правила перевода, отчисления и восстановления учащихся в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Порядком, могут определяться иными локальными нормативными актами Организации, с которыми Организация в установленном порядке обязана ознакомить заказчика образовательной услуги.

 1.4. Порядок действует с момента утверждения генеральным директором Организации.

 1.5. Текст Порядка размещается на официальном сайте Организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**2. Порядок и основания перевода учащихся**

2.1. Под переводом понимается переход учащегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы, переход учащегося на другую форму обучения, переход в Организацию учащегося из другого организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, переход учащегося из Организации в другую организацию, реализующую программы дополнительного образования детей.

2.2. Перевод учащегося осуществляется на основании письменного заявления учащегося, (родителя, законного представителя несовершеннолетнего учащегося), в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование образовательной программы, формы обучения, причины перевода.

2.3. В случае перевода в Организацию из организации, осуществляющей образовательную деятельность по аналогичной программе, учащийся (родитель, законный представитель несовершеннолетнего учащегося) прикладывает к заявлению справку, выданную другой организацией.

2.4. Руководитель Организации рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе учащегося или об отказе в переводе. Прием в порядке перевода оформляется путем заключения договора об обучении (договора об оказании платных образовательных услуг), в случае перехода учащегося в другую группу на обучение по другой программе – в договор вносятся изменения посредством заключения дополнительного соглашения к имеющемуся договору.

2.5. При переходе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, а также при переходе учащегося Организации в другую группу на обучение по другой программе осуществляется сверка учебных планов и рабочих программ соответствующего направления, наличие или отсутствие отставаний. Если какие-либо разделы программы и (или) виды учебных занятий не осваивались учащимся, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации отставания. В этом случае в договоре может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана учащегося.

2.6. При переходе учащегося из Организации в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ, Организация обязана в течение трех рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- выдать справку об обучении (периоде обучения),

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг. В случае внесения заказчиком оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты.

2.7. Организация не вправе препятствовать переводу желающих перейти на обучение в другую группу или другую организацию, реализующую аналогичные программы.

**3. Порядок и основания отчисления учащегося**

3.1. Учащиеся могут быть отчислены по следующим основаниям:

- по окончании обучения;

- по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося), в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

-  по инициативе Организации в случае нарушения заказчиком условий договора об обучении, в том числе за невнесение платы за обучение в порядке и сроках, предусмотренных договором;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося и Организации, в том числе ликвидации Организации.

3.2. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.

3.3. В случаях отчисления учащегося по инициативе Организации за нарушение условий договора об образовании, в том числе за невнесение заказчиком платы за обучение в порядке и сроки, предусмотренные договором, руководитель (генеральный директор) обязан письменно уведомить родителя (законного представителя) учащегося за 3 рабочих дня до дня отчисления.

Отчисление учащегося по желанию учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) производится в срок не более трех рабочих дней после подачи заявления об отчислении при отсутствии задолженности по оплате уже предоставленных образовательных услуг.

3.4. Отчисление учащегося в связи с ухудшением состояния здоровья и по болезни и возврат денежных средств за неоказанные услуги производится при наличии соответствующего медицинского документа.

 3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений руководитель в трехдневный срок после принятия решения об отчислении учащегося выдает родителю (законному представителю) справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

 3.6. Основаниями отчисления по уважительной причине считается:

болезнь, подтвержденная медицинскими документами;

переезд на другое место жительства.

 3.7. В случае отчисления учащегося по уважительной причине оплаченные денежные средств в части оказания образовательных услуг Организация возвращает, за вычетом реально проведенных занятий.

3.8. За неисполнение или нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания:

- замечание,

- выговор,

- отчисление.

3.9. По решению Организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления учащегося как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в центре оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование центра. По данному основанию отчислению не подлежат учащиеся в возрасте до 14 лет.

 3.10. Решение об отчислении учащегося как меры дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до отчисления.

3.11. Учащийся, отчисленный по инициативе Организации, может быть восстановлен по решению руководителя в случае установления факта нарушения прав учащегося при отчислении.

**4. Порядок восстановления учащегося**

4.1. Лицо, отчисленное из Организации по собственной инициативе (инициативе родителя несовершеннолетнего учащегося) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в центре в течение года после отчисления из нее при соблюдении следующих условий:

• наличия вакантных мест в группе;

• отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;

• оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

 4.3. Учащийся, восстанавливающийся на обучение, пишет на имя генерального директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

 4.4. При восстановлении учащегося, по которому имелась задолженность по оплате за обучение на момент отчисления, учащийся или законный представитель несовершеннолетнего учащегося при восстановлении должны компенсировать эту задолженность.

 4.5. После положительного решения руководителя с учащимся (родителем, законным представителем несовершеннолетнего учащегося) заключается договор об оказании платных образовательных услуг.

**5.  Порядок регулирования спорных вопросов**

5.1. Спорные вопросы, связанные с переводом, отчислением, восстановлением учащихся, возникающие между учащимся и Организацией, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.